

Juni 2020

TV 1860 Lich e.V.

Hygiene- und Nutzungskonzept für Geschäftsstelle und Übungsraum

Auf dem Außengelände vor und hinter der Geschäftsstelle sind die allgemeinen Abstands- und Hygieneregeln zu beachten! Alle Teilnehmer sollen einzeln kommen und keine Fahrgemeinschaften bilden.

EINGANG

1. Der Einlass erfolgt über den Haupteingang.
2. Die Eingangstür wird vor dem Betreten nur vom ÜL geöffnet und nach dem Beginn der Übungsstunde abgeschlossen.
Die Sportler kommen in Sportkleidung (auch Schuhe) mit eigenen Matten und einem Handtuch. Sie nehmen alles mit in den Übungsraum.
3. Händedesinfektion am Eingang.
4. Abstandhalten mind. 1,5 Meter!
5. Es dürfen sich nur zwei Personen im gleichzeitig im Vorraum sein.
6. Wir empfehlen Maskenpflicht für den gesamten Aufenthalt in der Geschäftsstelle/Übungsraum.

ÜBUNGSRAUM

1. TN Zahl pro Stunde ist begrenzt
Allgemeine Angebote 10 TN – Rehasport 12 TN
2. Es müssen **fest**e Trainingsgruppen gebildet werden, für die von die Übungsleitern Teilnehmerlistengeführt werden. Von jedem Teilnehmer muss eine Einverständniserklärung vorliegen (Ausfüllen vor Ort oder Formular von der Homepage).
Im Turnbereich sollten ÜL große Gruppen teilen und im zwei Wochen-Rhythmus trainieren. Die ÜL sollten versuchen jedem Mitglied eine Übungsstunde pro Woche zu ermöglichen. Das bedeutet, dass z. Bsp. jedes Mitglied nur eine wöchentliche Yogastunde nutzen kann.
3. Die TN dürfen nur an den gekennzeichneten Plätzen stehen/liegen.
4. Es darf nur die eigene Matte sowie das eigene Handtuch benutzt werden. Das Benutzen von Handgeräten/Hocker usw. ist nicht erlaubt.
5. Kontaktloser Sportunterricht! Kein Intervalltraining.
6. Nur der ÜL darf Fenster/Heizkörper usw. berühren.

WC/WC-VORRAUM

1. Es sollte sich nur eine Person im WC-Vorraum aufhalten.
2. Nach dem Verlassen des WC-Vorraums die gewaschenen Hände auch desinfizieren.
3. Es darf nur das eigene Handtuch benutzt werden.
4. Die ÜL sollten nach jeder Stunde das WC und Waschbecken desinfizieren!
5. Outdoor-Angebote können das WC der Geschäftsstelle nicht nutzen.

AUSGANG

1. Alle TN müssen sofort nach der Stunde den Raum durch die Nebentür verlassen.
2. Flächen und Türklinken müssen nach jeder Stunde vom ÜL desinfiziert werden und der Raum gelüftet werden.

